

ÚJSZEGEDAPARTMAN

Regulamin pobytu

Informacje dla gości i zasady korzystania

1. Obiekt i dane kontaktowe

Obiekt	Újszegedapartman
Adres	6726 Szeged, Temesvári krt. 28.
Usługodawca	Ábel István; węgierski numer podatkowy: 69340299-1-26.
Telefon	+36 70 637 9491
E-mail	ujszegedapartman@nanonap.hu
Adres korespondencyjny	6726 Szeged, Temesvári krt. 28.
Rodzaj obiektu	Kwatera prywatna (magánszálláshely)
Numer rejestracyjny NTAK	MA23080292
Pojemność	3 pokoje; 6 łóżek.

2. Zakres rezerwacji i zapoznanie się z regulaminem

Gość jest uprawniony do korzystania z jednostki zakwaterowania, pomieszczeń i usług określonych w informacjach przekazanych przed rezerwacją oraz w jej potwierdzeniu, w uzgodnionym terminie i dla wskazanej liczby osób.

Oferta i potwierdzenie muszą jasno wskazywać, czy rezerwacja obejmuje cały apartament czy konkretny pokój, które pomieszczenia są do wyłącznego użytku, a które wspólne, oraz czy w apartamencie mogą przebywać inni goście. Cena promocyjna lub mniejsza liczba gości same w sobie nie ograniczają zakresu zarezerwowanej usługi.

Zmiana jednostki zakwaterowania lub usługi wymaga uzgodnienia z gościem. Nie wolno przekraczać dopuszczalnej liczby miejsc.

Regulamin jest udostępniany przed rezerwacją. Nie zmienia on później na niekorzyść gościa indywidualnie zaakceptowanych warunków ani umowy zawartej za pośrednictwem platformy rezerwacyjnej. Bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa mają zawsze zastosowanie.

3. Przyjazd, wyjazd i klucze

Zameldowanie od godziny 14:00 w dniu przyjazdu; wymeldowanie do godziny 10:00 w dniu wyjazdu. Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd są możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu, zależnie od dostępności.

Dopłata za późne wymeldowanie może być pobrana wyłącznie na uprzednio przekazanych i zaakceptowanych warunkach. Jej wysokość lub sposób obliczenia określa potwierdzenie rezerwacji lub osobne porozumienie. Bez uprzednio zaakceptowanej opłaty nie można naliczyć dowolnej dopłaty; udowodniona szkoda wynikająca z opóźnienia może być dochodzona zgodnie z prawem. Przedłużenie pobytu wymaga osobnego porozumienia; późny wyjazd sam w sobie nie przedłuża rezerwacji.

Sposób przekazania i zwrotu kluczy oraz kodów dostępu określają informacje dotyczące przyjazdu. Nie wolno udostępniać kodów osobom nieuprawnionym. O utracie klucza lub ujawnieniu kodu osobie nieuprawnionej należy niezwłocznie zawiadomić gospodarza. Uzasadnione koszty przywrócenia bezpieczeństwa mogą być dochodzone według zasad odpowiedzialności.

4. Identyfikacja gości i przetwarzanie danych

Obiekt rejestruje wymagane prawem dane gości w oprogramowaniu do zarządzania zakwaterowaniem oraz wypełnia obowiązki związane z systemem VIZA.

Gość, który ukończył 14 lat, musi przedstawić ważny dokument umożliwiający ustalenie tożsamości w celu rejestracji danych. W przeciwnym razie należy odmówić świadczenia usługi zakwaterowania. Wymagane dane dziecka poniżej 14 lat mogą być również zapisane na podstawie oświadczenia jego przedstawiciela. Dokumenty dopuszczalne dla gości zagranicznych określają właściwe przepisy; nie można automatycznie wymagać paszportu od każdego cudzoziemca.

Obowiązkowa rejestracja danych wynika z obowiązku prawnego. Cele, podstawy prawne, okresy przechowywania, odbiorców oraz środki ochrony praw określa osobna informacja o przetwarzaniu danych. Akceptacja regulaminu nie oznacza ogólnej zgody marketingowej.

5. Płatności, podatek turystyczny i opłaty dodatkowe

Kwotę należności, termin płatności i inne warunki przyjęte przy rezerwacji określa potwierdzenie. Przy nowych rezerwacjach, dla których ten warunek został wcześniej przekazany i zaakceptowany, pozostała należność jest płatna przy przyjeździe, przed przekazaniem klucza lub kodu, chyba że uzgodniono inaczej. Odmienne warunki płatności wcześniejszych rezerwacji lub rezerwacji przez platformę pozostają w mocy. Nie można ponownie żądać kwoty już opłaconej przez platformę. W razie braku uzgodnionej, wymagalnej płatności gospodarz może wezwać do zapłaty na piśmie oraz, po spełnieniu warunków ustawowych, wstrzymać własne świadczenie lub rozwiązać umowę.

Płatność jest możliwa gotówką, przelewem bankowym lub kartą przy wcześniejszej rezerwacji, jeżeli dana platforma oferuje taką możliwość. Gospodarz wystawia dokument wymagany przepisami.

Podatek turystyczny jest należny zgodnie z obowiązującymi przepisami miasta Szeged, z uwzględnieniem ustawowych zwolnień. Przed rezerwacją należy podać jego wysokość oraz informację, czy jest wliczony w cenę, czy płatny osobno. Gość udostępnia dane i dokumenty niezbędne do zastosowania zwolnienia i rozliczenia.

Za dodatkowe usługi można pobierać wyłącznie opłaty uprzednio podane i zaakceptowane. Kaucja może być wymagana tylko na wcześniej zaakceptowanych warunkach określających jej wysokość, termin zwrotu i szczegółowe rozliczenie potrąceń.

6. Anulowanie, wcześniejszy wyjazd i brak możliwości realizacji

Anulowanie, niepojawienie się oraz wcześniejszy wyjazd z własnej decyzji gościa podlegają warunkom uprzednio przekazanym i zaakceptowanym dla danej rezerwacji. Bezzwrotny charakter rezerwacji musi być jasno podany przed jej ostatecznym zatwierdzeniem.

Przy zakwaterowaniu w celach innych niż mieszkaniowe, zarezerwowanym na konkretny dzień lub okres, nie przysługuje ogólne 14-dniowe prawo odstąpienia bez podania przyczyny wynikające z węgierskiego rozporządzenia rządu nr 45/2014. (II. 26.). Nie wyłącza to umownych możliwości anulowania ani praw wynikających z nienależytego wykonania usługi.

Jeśli gospodarz nie może zapewnić zarezerwowanej usługi, niezwłocznie informuje gościa. Przyjęcie rozwiązania zastępczego wymaga porozumienia. Kwoty wpłacone za niezrealizowaną usługę należy rozliczyć; środki zatrzymane bez podstawy prawnej podlegają zwrotowi. Samo powołanie się na nadzwyczajne zdarzenie nie wyłącza prawa do zwrotu ani innych praw.

7. Goście, odwiedzający i zwierzęta

Na noc mogą pozostawać wyłącznie zarejestrowani goście objęci rezerwacją. Przyjmowanie odwiedzających wymaga wcześniejszego uzgodnienia i zgody gospodarza. Zgoda nie obejmuje automatycznie noclegu.

Gość ma obowiązek poinformować odwiedzających o regulaminie. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody określa się zgodnie z właściwymi przepisami.

Osoba towarzysząca zapewnia dzieciom opiekę odpowiednią do ich wieku.

Zwierzęta domowe można przywieźć wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą, określającą ewentualną opłatę i warunki pobytu. Zwierzę nie może zagrażać innym ani im przeszkadzać; właściciel usuwa jego odchody. Za szkody odpowiada osoba zobowiązana do tego zgodnie z prawem. Do psów asystujących posiadających ustawowe prawo wstępu stosuje się właściwe przepisy bezwzględnie obowiązujące.

8. Cisza i wspólne korzystanie z obiektu

Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 08:00. W tym czasie zabronione są uciążliwe hałasy, głośna muzyka i krzyki. Także w ciągu dnia należy unikać nieuzasadnionego zakłócania spokoju innych gości i sąsiadów.

Bez uprzedniej zgody nie wolno organizować imprez, przyjęć ani spotkań grupowych niezgodnych z celem rezerwacji. Części wspólne należy pozostawiać czyste i dostępne dla innych.

9. Palenie, ochrona przeciwpożarowa i sytuacje awaryjne

W budynku obowiązuje zakaz palenia i używania papierosów elektronicznych. Palenie jest dozwolone tylko w wyznaczonej części dziedzińca lub tarasu, bez przeszkadzania innym gościom. Niedopałki należy wrzucać wyłącznie do przeznaczonego pojemnika.

Zabronione są świece, kadzidełka i inne niezatwierdzone źródła otwartego ognia. Udostępnione urządzenia kuchenne należy używać zgodnie z przeznaczeniem. Nie wolno pozostawiać gotowania bez nadzoru.

Drogi ewakuacyjne i wyjścia muszą pozostać wolne. Zakrywanie, niszczenie i wyłączanie urządzeń przeciwpożarowych oraz czujników jest zabronione. Nie wolno wnosić substancji niebezpiecznych lub wybuchowych.

Akumulatorów hulajnóg i rowerów elektrycznych nie wolno ładować w pokojach; ładowanie jest dozwolone tylko w miejscu wskazanym przez gospodarza.

W razie bezpośredniego zagrożenia, pożaru lub poważnego wypadku numer alarmowy to 112. Najpierw należy zadbać o bezpieczeństwo osób, a następnie powiadomić gospodarza. Lokalizację wyjść, gaśnicy i apteczki wskazują informacje dostępne na miejscu.

10. Wyposażenie, kuchnia i energia

Wyposażenie należy używać zgodnie z przeznaczeniem; jego przestawianie wymaga zgody. Nie wolno wnosić wyposażenia, pościeli ani ręczników. W pokojach nie można przechowywać rowerów, hulajnóg ani motocykli.

Kuchnia służy do przygotowywania prostych posiłków. Zabrania się wkładania metalowych przedmiotów do kuchenki mikrofalowej. Posiłki można spożywać w kuchni, jadalni lub na odpowiednim tarasie; jedzenie w łóżku jest zabronione. Po użyciu należy pozostawić czyste naczynia i blat.

Klimatyzację i ogrzewanie należy obsługiwać według przekazanych instrukcji. Przy wychodzeniu zamknąć okna i drzwi oraz wyłączyć urządzenia do gotowania i zbędne oświetlenie. Nie wolno odłączać zasilania systemów bezpieczeństwa ani urządzeń przeznaczonych do ciągłej pracy.

Usterki i niebezpieczne działania należy zgłaszać możliwie szybko. Wczesne zgłoszenie ułatwia naprawę; jego brak sam w sobie nie pozbawia gościa ustawowego prawa do reklamacji i dochodzenia roszczeń.

11. Sprzątanie i wejście gospodarza

Przy dłuższym pobycie podstawowe sprzątanie odbywa się raz w tygodniu, w poniedziałek, o uzgodnionej porze. Dodatkowe sprzątanie można zamówić za opłatą wcześniej podaną i zaakceptowaną. Zasady wymiany pościeli i ręczników określa informacja dla gości.

Odpady należy umieszczać w wyznaczonych pojemnikach; nie zostawiać ich na korytarzu ani przed drzwiami. Zwykłe sprzątanie wynikające z prawidłowego użytkowania nie jest traktowane jako szkoda. Przy nadzwyczajnym zabrudzeniu można żądać tylko prawnie dopuszczalnych, uzasadnionych i udokumentowanych kosztów dodatkowych.

Gospodarz wchodzi do pomieszczeń używanych przez gościa w celu sprzątania, naprawy lub innego uzasadnionego zadania po wcześniejszym uzgodnieniu. Przy konieczności pilnego usunięcia zagrożenia może wejść bez uprzedniego uzgodnienia, w niezbędnym zakresie, informując gościa możliwie szybko.

12. Parking, internet, kosztowności i rzeczy znalezione

Parking jest bezpłatny dla jednego samochodu na apartament. Należy parkować w wyznaczonym miejscu, nie blokując wjazdu i wyjść. Maksymalna prędkość na terenie obiektu wynosi 5 km/h.

Większe naprawy pojazdów są zabronione; drobne są możliwe tylko po uzgodnieniu, bez zanieczyszczania otoczenia i utrudniania korzystania innym. Sam parking nie stanowi odrębnej usługi strzeżenia; nie wyłącza to ustawowej odpowiedzialności gospodarza.

WiFi jest bezpłatne; dane dostępne udostępnia gospodarz. Nie wolno wykorzystywać sieci do działań niezgodnych z prawem.

Gość powinien dbać o bezpieczeństwo rzeczy osobistych i zamykać drzwi. Przechowanie kosztowności wymaga osobnego uzgodnienia; odpowiedzialność gospodarza regulują właściwe przepisy.

Rzeczy znalezione należy przekazać gospodarzowi. Osoba uprawniona zostanie powiadomiona, jeśli można ją ustalić. Przechowanie, wydanie i dalsze postępowanie odbywa się według przepisów węgierskiego Kodeksu cywilnego dotyczących rzeczy znalezionych. Wysyłka pocztą jest możliwa po uzgodnieniu i zaakceptowaniu kosztów przez osobę uprawnioną.

13. Szkody i naruszenia regulaminu

Gość odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody zgodnie z prawem. Zwykłe zużycie nie jest szkodą podlegającą naprawieniu. Uszkodzenia należy zgłaszać możliwie szybko.

Gospodarz przedstawia szczegółowe przyczyny i kwotę roszczenia, w miarę możliwości poparte zdjęciem, wyceną naprawy lub fakturą. Gość może zgłosić uwagi i zakwestionować roszczenie. Regulamin nie upoważnia do arbitralnych kar pieniężnych ani automatycznego obciążania karty płatniczej.

Przy naruszeniu regulaminu gospodarz co do zasady najpierw wzywa do zaprzestania danego zachowania. W razie poważnego naruszenia stwarzającego bezpośrednie zagrożenie lub powtarzającego się istotnego naruszenia umowy można ją zakończyć na warunkach przewidzianych prawem i wezwać gościa do opuszczenia obiektu. W razie potrzeby można zwrócić się o pomoc do właściwych organów.

Zakończenie umowy wymaga rozliczenia finansowego. Nie można w każdym przypadku automatycznie zatrzymać całej opłaty. Podstawę należności za pobyt, zgodnie z prawem ustalonej opłaty za anulowanie i udokumentowanego odszkodowania należy ocenić oddzielnie. Ustawowych praw gościa nie można wyłączyć.

14. Reklamacje i środki ochrony prawnej

Reklamację można złożyć osobiście u gospodarza, telefonicznie pod +36 70 637 9491, e-mailem na ujszegedapartman@nanonap.hu lub pocztą na adres 6726 Szeged, Temesvári krt. 28.

Reklamacja ustna jest niezwłocznie rozpatrywana, a w razie potrzeby podejmowane są działania naprawcze. Jeśli natychmiastowe rozpatrzenie jest niemożliwe lub gość nie zgadza się z działaniem, sporządzamy wymagany prawem protokół i przekazujemy lub wysyłamy jego kopię.

Na reklamację pisemną co do zasady odpowiadamy merytorycznie na piśmie w ciągu 30 dni od otrzymania. Przy odmowie podajemy uzasadnienie i dane właściwego organu lub komisji pojednawczej, stosownie do charakteru sprawy. Dokumentację reklamacji przechowujemy przez ustawowy okres trzech lat.

W sporze konsumenckim gość może wszcząć postępowanie przed komisją pojednawczą właściwą dla jego miejsca zamieszkania lub pobytu. Obiekt wypełnia ustawowy obowiązek współpracy. Możliwość dochodzenia roszczeń przed sądem pozostaje zachowana.

Lokalna komisja: Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület; adres i adres korespondencyjny: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.; telefon: +36 62 549 392; e-mail: bekelteto.testulet@cskik.hu; strona: <https://www.bekeltetes-csongrad.hu/>

15. Liczba osób, prawo użytkowania i kontrola bezpieczeństwa

Nie wolno przekazywać korzystania z jednostki osobom trzecim, podnajmować jej ani prowadzić w niej własnych usług noclegowych. Dodatkowi goście mogą pozostać tylko po uprzedniej zgodzie, akceptacji ewentualnej opłaty i obowiązkowej rejestracji. Także wtedy nie można przekraczać zarejestrowanej pojemności.

W uzasadnionych przypadkach gospodarz może w uprzednio uzgodniony sposób sprawdzić liczbę osób i prawidłowe użytkowanie, z poszanowaniem prywatności gościa. Nie upoważnia to do stałej obserwacji, przeszukiwania rzeczy osobistych ani nieuzasadnionego wejścia.

Gość przestrzega instrukcji bezpiecznego użytkowania i współdziała w zapobieganiu szkodom oraz ich ograniczaniu w sposób rozsądnie wymagany w danej sytuacji. Modyfikowanie i demontowanie zabezpieczeń, zamków, urządzeń sieciowych i zabezpieczeń elektrycznych jest zabronione. Własne grzejniki dużej mocy i ładowarki pojazdów wymagają uprzedniej zgody.

16. Przekazanie, stan obiektu i roszczenia odszkodowawcze

Braki zauważone przy przyjeździe należy zgłosić możliwie szybko, najlepiej pisemnie lub ze zdjęciem. Brak zgłoszenia nie oznacza automatycznego uznania, że obiekt był bez wad ani że wszystkie później zauważone szkody spowodował gość.

Przy przekazaniu i wyjeździe można wspólnie sporządzić opis stanu i spis wyposażenia. Szkodę odkrytą pod nieobecność gościa gospodarz niezwłocznie dokumentuje, informuje gościa i umożliwia mu zgłoszenie uwag. Dokumentowanie nie może niepotrzebnie obejmować dokumentów osobistych i prywatnych przedmiotów; szczegóły przetwarzania danych zawiera osobna informacja.

Naprawieniu mogą podlegać w szczególności szkody, za które odpowiada gość: uszkodzenia, brakujące wyposażenie, nadzwyczajne zabrudzenie tekstyliów, uzasadnione usunięcie zapachu po paleniu, konieczna wymiana zamka i udokumentowane, rozsądne koszty napraw. Przy wymianie uwzględnia się wiek i stan przedmiotu oraz zakaz wzbogacenia ponad wysokość szkody. Utracone przychody można dochodzić w granicach prawa tylko po odpowiednim wykazaniu podstawy prawnej, związku przyczynowego, przewidywalności i wysokości.

Ta sama szkoda nie może zostać naprawiona dwukrotnie. Kwoty potrącone z kaucji i odzyskane w inny sposób należy rozliczyć. Kaucja nie przepada automatycznie; nieobjętą roszczeniem część należy zwrócić w uzgodnionym terminie.

Przy spornym roszczeniu gospodarz może wysłać pisemne wezwanie do zapłaty, a następnie podjąć zgodne z prawem dochodzenie należności. Można żądać ustawowo należnych odsetek za opóźnienie i kosztów postępowania. Nie uprawnia to do zatrzymywania dokumentów gościa, ograniczania jego wolności ani arbitralnego pozbawiania dostępu do obiektu.

17. Poważne naruszenia umowy i ograniczenia świadczenia

Poważnym naruszeniem może być w szczególności grożenie osobom lub przemoc, umyślne niszczenie, unieszkodliwienie urządzeń przeciwpożarowych, wniesienie niebezpiecznych substancji, niedozwolona impreza oraz kontynuowanie znacznego hałasu lub nieuprawnionego zwiększenia liczby osób mimo wezwania. Konsekwencje stosuje się proporcjonalnie do wagi przypadku, zgodnie z punktem 13 i prawem.

O zdarzeniu poza swoją sferą kontroli, np. awarii dostaw mediów, gospodarz informuje gościa po uzyskaniu wiadomości i podejmuje rozsądne działania ograniczające szkody. Warunki zwolnienia z odpowiedzialności ocenia się według prawa. Sama awaria nie wyłącza rozliczenia za niewykonane usługi ani innych ustawowych roszczeń gościa.

Zakres rabatu, uznania kwoty na rzecz gościa, zmiany zakwaterowania lub innego polubownego rozwiązania strony określają pisemnie. Ustępstwo w konkretnej sprawie nie zmienia samo w sobie cen innych usług ani nie stanowi ogólnego zrzeczenia się roszczeń gospodarza. Nie ogranicza zgodnych z prawem reklamacji i wyrażania opinii przez gościa.

18. Akceptacja i udokumentowanie warunków

Przed rezerwacją udostępniamy gościowi właściwą wersję regulaminu i warunki rezerwacji. Postanowienia istotnie odbiegające od prawa, zwykłej praktyki umownej lub wcześniej stosowanych warunków wyróżniamy osobno i, gdy jest to wymagane, prosimy o odrębną wyraźną zgodę. Samo odwiedzenie strony nie oznacza zawarcia umowy ani zobowiązania do zapłaty kary umownej.

Potwierdzenie musi określać jednostkę i zakres korzystania, liczbę gości, termin, pełną cenę i pozycje płatne oddzielnie, warunki płatności i anulowania oraz szczegółowe zasady ewentualnej kaucji. Potwierdzenie i zaakceptowany regulamin przesyłamy również w formie umożliwiającej trwałe przechowanie.

Nową opłatę lub surowszy warunek można stosować do istniejącej rezerwacji wyłącznie na podstawie ważnego porozumienia. Niniejszy regulamin sam w sobie nie określa kwotowej kary umownej. Odrębnej kary można dochodzić tylko na podstawie osobnego porozumienia zgodnego z wymogami formy pisemnej, proporcjonalności i ochrony konsumentów.